



Na osnovi članka 12.st.1. i 5. Zakona o ustanovama (NN 76/93) i članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), osnivač Dječjeg vrtića «MONTESSORI» mr.sc. Valerija Majsec Vrbanić, JMBG 2104948335082, Šipkovića 57, 10090 donijela je sljedeću:

ODLUKU O OSNIVANJU PREDŠKOLSKE USTANOVE
Dječji vrtić «Montessori»
-pročišćeni tekst-

Članak 1.

Osniva se dječji vrtić pod nazivom «Dječji vrtić Montessori» sa sjedištem u Zagrebu, Šipkovića 57, (daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Osnivač «Dječjeg vrtića Montessori» je mr.sc. Valerija Majsec Vrbanić, 10090 Zagreb, Šipkovića 57 (u daljnjem tekstu: osnivač).

Članak 3.

Dječji vrtić se osniva za vršenje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi i to:

Montessori program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji uključuje:

- program za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program predškole,
- program radnog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U Dječjem vrtiću ostvarit će se u skladu sa zakonom Montessori program, koji uključuje programe za djecu s teškoćama u razvoju, rano učenje stranih jezika, program pripreme djeteta za školu, te programi poticanja dječjeg stvaralaštva.

Program Dječjeg vrtića će se ostvarivati na način da će stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem. Radi udovoljenja potreba djece i zaposlenih roditelja Dječji vrtić će ostvarivati program pet dana u tjednu, 9 sati dnevno.



Program za djecu sa teškoćama u razvoju organizirati će se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar prosvjete i športa, a pomoću defektologa, s ciljem socijalizacije i integracije.

Dječji vrtić će po potrebi izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 4.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od tri člana, koje imenuje osnivač vrtića na temelju posebnog truda u podržavanju rada dječjeg vrtića po slobodnom izboru.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 5.

Upravno vijeće ima slijedeća prava i obveze:

- donosi statut Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- donosi programe rada i razvoja Dječjeg vrtića, na prijedlog ravnatelja,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču statutne promjene, promjenu naziva i promjenu djelatnosti dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i razrješavanju radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove određene statutom dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

Ukoliko Upravno vijeće ili pojedini njegovi članovi svoje poslove ne obavljaju savjesno, osnivač će Upravno vijeće u cijelosti ili pojedine njegove članove razriješiti svoje dužnosti, te u roku od 15 dana imenovati nove članove.

Članak 7.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun dječjeg vrtića, zastupa ga u svim postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlaštenjima,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakoniti rad ustanove.

Članak 8.

Ravnatelja imenuje i razrješuje osnivač.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika sa Montessori stručnom spremom, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja se imenuje na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osnivač će ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća razriješiti dužnosti ukoliko ne obavlja savjesno poslove navedene u članku 8.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se Valerija Majsec Vrbanić iz Zagreba, Šipkovića 57, koja je ovlaštena vršiti sve pripremne radnje i ostale poslove u svezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Članak 9.

Stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi stručni djelatnici vrtića sa Montessori specijalizacijom.

Odgojiteljsko vijeće djeluje na temelju Zakona i Statuta Dječjeg vrtića.

Članak 10.

U Dječjem vrtiću raditi će odgojitelji djece i stručni suradnici, kao pedagozi, psiholozi, defektolozi, Montessori učitelji i ostali suradnici odgovarajuće pedagoške struke, a sve u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Članak 11.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Dječjeg vrtića osigurati i pribaviti će osnivač. Osnivač će također osigurati potreban prostor te potrebnu opremu za rad prema Montessori programu.

Osnivač će za početak rada osigurati potreban prostor zakupljujući prostore u objektu Šipkovića 57 u Zagrebu.

Osnivač je ovlašten po potrebi zakupiti ili steći drugi ili dodatni prostor za rad Dječjeg vrtića.

Potrebnu pokretnu imovinu za početak rada vrtića, osnivač će staviti Dječjem vrtiću na raspolaganje.

Članak 12.

Potrebna sredstva za daljni rad Dječjeg vrtića osigurati će se od korisnika usluga, proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave i iz drugih izvora, sukladno pravnim propisima.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je tu dobit upotrebljavati za razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona

Osnivač Dječjeg vrtića može odlučiti da dobit Dječjeg vrtića upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 13.

Za svoje obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom,

Ukoliko sredstva Dječjeg vrtića nisu dovoljna za pokrivanje gubitaka, osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa određenog u statutu Dječjeg vrtića.

Članak 15.

U skladu sa člankom 47. Zakona o predškolskom odgoju i obrazbi (NN broj 10/97), Dječji vrtić se podvrgava nadzoru tijela navedenih u članku 44. i 45. tog Zakona.

Članak 16.

Dječji vrtić «Montessori» osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa zakonom.

Rad dječjeg vrtića prestaje ukoliko nastupi jedan od razloga naveden u Zakonu o ustanovama (NN broj 76/93) članka 71. stavka 1 - 6 ili ukoliko Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja jednoglasno donese odluku o prestanku rada i likvidaciji Dječjeg vrtića.

U tom slučaju Upravno vijeće će odrediti rok za prestanak rada Dječjeg vrtića, koji ne može biti kraći od mjesec dana, te o tome obavijestiti korisnike i djelatnike Dječjeg vrtića te osnivača.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 1.10.2001.

OSNIVAČ
Mr.sc. Valerija Majsec Vrbančić

Valerija Vrbančić



IVA DUJMOVIĆ, Zagreb, Jurišićeva 21

Ja, JAVNI BILJEŽNIK

Ime, prezime i sjedište
UVALEELJA NAYSEC URBANIC' Zagreb

potvrđujem da je **Sipkentić 57** ime, prezime i adresa
u mojoj nazočnosti vlastoručno potpisao pismeno - stavi svoj rukoznak na njega - prizna potpis - rukoznak na pismenu kao svoj. Istovjetnost podnositelja isprave utvrdio sam: na temelju osobne iskaznice ili putovnice **ol. 14310766 HUP Zagreb**

broj OI ili putovnice i PU koja ju je izdala

- svjedocima _____
ime prezime i adrese svjedoka _____
brojevi njihovih OI ili putov. i PU _____

- osobno poznat.

Potpis - rukoznak na pismenu je istinit. **11** ZJP u iznosu od **1000** kn naplaćena i porušena na primjerku isprave koji ostaje za arhivu - Oslobođeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe na osnovi čl. _____ ZJP
Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od **2000** kn.

Broj: OV. **11915101**
U **Zagreb, 18.10.1991**

Javni bilježnik
IVA DUJMOVIĆ, Zagreb, Jurišićeva 21

