

Na temelju članka 35.stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07 i 94/13) i članka 68. Statuta Dječjeg vrtića "Montessori", Zagreb, Šipkovića 57, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Monessori“ na 63. sjednici održanoj 25.03.2022. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "MONTESSORI"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruje se Montessori program njege, odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu.

- deseterosatni program po metodi M. Montessori
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača.

1. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana
2. Dati prioritet pri upisu roditeljima - korisnicima usluga koji već imaju jedno ili više djece upisano u vrtiću
3. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema vrtiću i nemaju nepodmirenih obveza

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe ranog i predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa,
- liječničku potvrdu o zdravlju djeteta te potvrdu o cijepljenju

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 7.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.
- pismenim zahtjevom tražiti smanjenje cijene programa

Članak 10.

Korisnik usluga - Roditelj dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta, koji je propisan Zakonom te presliku knjižice cijepljenja ispostavljene od nadležnog liječnika.
- po prijemu djeteta u Dječji vrtić predati Potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu koji je propisan Zakonom te presliku knjižice cijepljenja ispostavljene od nadležnog liječnika.
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugu grupu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 12.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštita djeteta u cjelodnevnom 10 satnom programu (cjelodnevni boravak).

Ugovor se automatski produžuje za narednu pedagošku godinu ukoliko korisnik usluga u pisanom obliku najkasnije do dana 31. svibnja tekuće godine ne izjavi raskid Ugovora.

Ugovor se automatski raskida s danom kada dijete za koje je upis izvršen počinje pohađati osnovnu školu.

Korisnik usluga može ispisati dijete prije isteka tekuće godine ukoliko se seli izvan područja Grada Zagreba, ukoliko dijete zbog teške bolesti ne može pohađati vrtić u razdoblju dužem od tri mjeseca uzastopce ili radi osobnih razloga.

Članak 13.

Puna mjesečna cijena programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi procjenjenog ukupnog godišnjeg rashoda i broja korisnika usluga Dječjeg vrtića. Ukoliko Gradski ured, odnosno druge jedinice lokalne samouprave u mjestu prebivališta korisnika usluge odobri subvencioniranje programa, cijena se umanjuje za visinu subvencije.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača na početku pedagoške godine propisuje cijenu donošenjem Odluke o ekonomskoj cijeni.

Korisnik usluga se obvezuje razliku do pune ekonomske cijene vrtića uplatiti za svaki tekući mjesec, najkasnije do 15.-og dana u tekućem mjesecu.

Ukoliko korisnik usluga ne podmiri cjelokupan iznos pravovremeno, vrtić ima pravo obračunat zakonsku zateznu kamatu. Ako se pravovremeno ne uplati novo dospjelo potraživanje, Dječji vrtić ima pravo uskratiti pružanje usluga sve do namirenja dospjelih potraživanja.

Prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića, korisnik usluga je dužan podmiriti sve obveze prema Dječjem vrtiću.

Korisnik usluga se obvezuje uplaćivati mjesečno puni iznos ako i ne dovede dijete u vrtić, odnosno ako ga dovede na razdoblja kraća nego što je radno vrijeme Dječjeg vrtića. Dječji vrtić pridržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom blagdana, državnih praznika i ljetnih mjeseci.

U slučaju izostanka djeteta, cijena boravka za tekući mjesec iznosi puni iznos redovitog učešća, osim u slučaju kad dijete izostane cijeli mjesec. Jedan mjesec u kojem dijete ne polazi vrtić plaća se 60% redovitog učešća, a svaki daljnji mjesec izostanka osim u slučaju bolesti (uz predočenje liječničke ispričnice), plaća se umanjen za 300,00 kuna tj. umanjen za iznos prehrane u vrtiću.

Članak 14.

Odluku o ekonomskoj cijeni programa donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Korisnik usluga se obvezuje uplaćivati razliku do pune ekonomske cijene vrtića koja će biti umanjena za iznos sufinanciranja Grada Zagreba, odnosno mjesta stanovanja.

Cijena uključuje: cjelodnevni program odgoja i obrazovanja prema Montessori pedagogiji, uključujući integrirane elemente učenja stranog jezika engleskog i njemačkog, sportski program i program za djecu s teškoćama u razvoju, zdravstvenu zaštitu i prehranu.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene cijene programa u skladu s promjenom tekućih troškova vrtića.

Osnivač vrtića može mijenjati cijenu vrtića u sljedećim slučajevima:

- ukoliko dijete pohađa vrtić do 4 dana u mjesecu cijena se umanjuje za 40% redovitog učešća
- za drugo dijete iz iste obitelji mjesečna cijena se umanjuje za 30% redovitog učešća
- za treće dijete iz iste obitelji mjesečna cijena se umanjuje za 40% redovitog učešća
- za dijete djelatnika mjesečna cijena se umanjuje za 50 % redovitog učešća
- za drugo dijete djelatnika mjesečna cijena se umanjuje za 70% redovitog učešća

U ostalim opravdanim situacijama koje odredi Osnivač vrtić utvrđuje pravila za oslobađanje ili smanjenje obveza korisnika usluga u cijeni programa za posebne slučajeve ili situacije.

Članak 15.

Dječji vrtić može, na zahtjev korisnika, pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršenih 12 (dvanaest) mjeseci života ukoliko za to postoje uvjeti.

Dječji vrtić se obvezuje osigurati čuvanje mjesta za dijete mlađe od 12(dvanaest) mjeseci od trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov ulazak u vrtić (navršenih 12 mjeseci života).

Korisnik usluga obvezuje se na ime naknade za čuvanje mjesta za dijete uplaćivati 50% od utvrđenog iznosa cijene redovitog učešća roditelja za redoviti 10-satni program.

Korisnik usluga dužan je iznos iz stavka 2. ovog članka plaćati od početka pedagoške godine do trenutka ostvarivanja prava djeteta na pohađanje redovitog 10-satnog programa, odnosno do navršenih 12 (dvanaest) mjeseci života djeteta.

Članak 16.

Prema Odluci o subvencioniranju Grad Zagreb subvencionira korisnike programa prema prihodovnom cenzusu po članu zajedničkog kućanstva te se za taj iznos umanjuje se ekonomska cijena za korisnike s prebivalištem u gradu Zagrebu.

Članak 17.

U slučaju izostanka djeteta, cijena boravka za tekući mjesec iznosi puni iznos redovitog učešća, osim u slučaju kad dijete izostane cijeli mjesec. Jedan mjesec u kojem dijete ne polazi vrtić plaća se 60% redovitog učešća, a svaki daljnji mjesec izostanka plaća se umanjen za 300,00 kuna tj. umanjen za iznos prehrane u vrtiću.

U slučaju da dijete izostane iz Dječjeg vrtića zbog bolesti više mjeseci zaredom, o čemu oditelj-korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića se smanjuje na način da;

- drugi i svaki sljedeći mjesec odsustva djeteta učešće roditelja umanjuje se za 50% redovitog učešća
- za neopravdani izostanak djeteta iz predškolske ustanove korisnici plaćaju puni iznos učešća za tekući mjesec.

Članak 18.

Korisnik se obvezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati za svaki tekući mjesec na račun Dječjeg vrtića kod poslovne banke.

Članak 19.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

Članak 20.

Na temelju obračuna iz članka 19. Ovog Pravilnika Dječji vrtić dostavlja račun – uplatnicu svakom roditelju – korisniku usluga.

Članak 21.

Za prekoračenje roka utvrđenog u članku 20. ovog Pravilnika zaračunavati će se korisniku zakonska zatezna kamata.

Članak 22.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 30 dana prije ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do ispisa djeteta. U slučaju da korisnik usluga nije dostavio pisanu obavijest o ispisu niti obavijest o razlozima izostanka djeteta smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 30 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću, a korisnik usluga obavezan je platiti sve troškove programa do tog roka.

Članak 23.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko ne izvršava obveze plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga prije isteka pedagoške godine ukoliko korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od dana dospijeca, a potraživanja iz ovog ugovora naplatit će se putem suda.

Isto tako Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga i u drugim slučajevima u kojim korisnici usluga ne poštuju utvrđena pravila Dječjeg vrtića.

Korisnik usluga može ispisati dijete prije isteka tekuće godine ukoliko se seli izvan područja Grada Zagreba, ukoliko dijete zbog teške bolesti ne može pohađati vrtić u razdoblju dužem od tri mjeseca uzastopce ili radi osobnih razloga.

Prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića, roditelj je dužan podmiriti sve obveze prema Dječjem vrtiću.

Članak 24.

Korisnik usluga obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovesti bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te će nakon liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Međusobna prava i obveze Dječjeg vrtića i roditelja-korisnika usluga uredit će se posebnim programom.

Članak 26.

U slučaju potrebe Dječji vrtić ima pravo promjene cijene usluga 10 satnog programa.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "MONTESSORI", KLASA: 601-05/18-01/10, UR.BROJ:251-561-03-88-02 od 23.08.2018.godine.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Livia Canić

Livia Canić

Ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 25.03.2022 godine, a stupio je na snagu dana 02.04.2022.godine.

RAVNATELJ

DJEČJI VRTIĆ
MONTESSORI
ZAGREB, Šipkovića 51
Karolina Glad

KLASA: 011-03/22-01/1
URBROJ: 251-561-03-22-01

Karolina Glad

