

Na temelju članka 35.stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97,107/07 i 94/13) i članka 68. Statuta Dječjeg vrtića "Montessori", Zagreb, Šipkovića 57, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Monessori,, na 11. sjednici održanoj 23.08.2018. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "MONTESSORI"

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruje se Montessori program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu.

- alternativni deseterosatni program po metodi M. Montessori
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe ranog i predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Zagreba, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača.

1. Dati prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana
2. Dati prioritet pri upisu roditeljima - korisnicima usluga koji već imaju jedno ili više djece upisano u vrtiću
3. Dati prioritet pri upisu korisnicima usluga koji su na vrijeme podmirivali sve obveze prema vrtiću i nemaju nepodmirenih obveza

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe ranog i predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom statusu roditelja i drugim činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa,
- liječničku potvrdu o zdravlju djeteta te potvrdu o cijepljenju

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 7.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.
- pismenim zahtjevom tražiti smanjenje cijene programa

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugu grupu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

Članak 12.

Dječji vrtić i korisnik usluga sklapaju ugovor o ostvarivanju programa njege, odgoja i zaštita djeteta u cjelodnevnom 10 satnom programu (cjelodnevni boravak)

Članak 13.

Puna mjesečna cijena programa Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi procjenjenog ukupnog godišnjeg rashoda i broja korisnika usluga Dječjeg vrtića. Ukoliko Gradski ured, odnosno druge jedinice lokalne samouprave u mjestu prebivališta korisnika usluge odobri subvencioniranje programa, cijena se umanjuje za visinu subvencije.

Članak 14.

Iznimno osnivač vrtića može odlučiti da se umanjuje cijena vrtića ako:

- je korisnik zaposlenik vrtića,

Ako u vrtić polazi dvoje ili više djece na način:

-za drugo dijete cijena se umanjuje 40% redovitog učešća roditelja

-za treće i više djece cijena se umanjuje 50% redovitog učešća roditelja

U ostalim opravdanim situacijama koje odredi Osnivač vrtić utvrđuje pravila za oslobađanje ili smanjenje obveza korisnika usluga u cijeni programa za posebne slučajeve ili situacije.

Članak 15.

Prema Odluci o subvencioniranju Grad Zagreb subvencionira korisnike programa prema prihodovnom cenzusu po članu zajedničkog kućanstva te se za taj iznos umanjuje se ekonomska cijena za korisnike s prebivalištem u gradu Zagrebu.

Članak 16.

U slučaju izostanka djeteta, cijena boravka za tekući mjesec iznosi puni iznos redovitog učešća, osim u slučaju kad dijete izostane cijeli mjesec. Jedan mjesec u kojem dijete ne polazi vrtić plaća se 40% redovitog učešća, a svaki daljnji mjesec izostanka plaća se umanjen za 300,00 kuna tj. umanjen za iznos prehrane u vrtiću.

U slučaju da dijete izostane iz Dječjeg vrtića zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga više mjeseci zaredom, o čemu roditelj-korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu ili drugi dokaz, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića se smanjuje na način da;

- drugi i svaki sljedeći mjesec odsustva djeteta učešće roditelja umanjuje se za 60% redovitog učešća

- za neopravdani izostanak djeteta iz predškolske ustanove korisnici plaćaju puni iznos učešća manje od jednog mjeseca korisnik se obvezuje da će uplatiti puni iznos za tekući mjesec.

Članak 17.

Korisnik se obvezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati za svaki tekući mjesec na račun Dječjeg vrtića kod poslovne banke.

Članak 18.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje roditelja – korisnika usluga na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

Članak 19.

Na temelju obračuna iz članka 18. Ovog Pravilnika Dječji vrtić dostavlja račun – uplatnicu svakom roditelju – korisniku usluga najkasnije do 5- tog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 20.

Za prekoračenje roka utvrđenog u članku 19. ovog Pravilnika zaračunavati će se korisniku zakonska zatezna kamata.

Članak 21.

Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj-korisnik je dužan uplatiti Dječjem vrtiću beskamatni predujam u visini 40% ekonomske cijene vrtića. Uplaćeni predujam iz stavka 1. Ovog članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 15 dana prije ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do ispisa djeteta. U slučaju da korisnik usluga nije dostavio pisanu obavijest o ispisu niti obavijest o razlozima izostanka djeteta smatrat će se da je dijete ispisano iz vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u vrtiću, a korisnik usluga obavezan je platiti sve troškove programa do tog roka.

Članak 23.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga korisniku ukoliko ne izvršava obveze plaćanja u roku od 60 dana od dana dospijeca.

Članak 24.

Korisnik usluga dužan je po prijemu djeteta u Dječji vrtić predati zdravstveni list djeteta izdan od nadležnog liječnika.

Korisnik usluga obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovoditi bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te će nakon liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Međusobna prava i obveze Dječjeg vrtića i roditelja-korisnika usluga uredit će se posebnim programom.

Članak 26.

U slučaju potrebe Dječji vrtić ima pravo promjene cijene usluga 10 satnog programa.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Predsjednik Upravnog vijeća,



Ivana Boc Barbarić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 23.08.2018., a stupio je na snagu dana 31.08.2018. godine.

RAVNATELJ


DJEČJI VRTIĆ
MONTESSORI
ZAGREB, Šinkovica 57
Erna Krpan

KLASA: 601-05/18-01/10
URBROJ: 251-561-03-18-02